

Ikt.sz.: OVI/284-1/2025

**A Kunszállási Mosolyvár Óvoda és  
Bölcsőde  
óvodai**

**Házirendje**

**Érvényes: 2025. 12.07- től visszavonásig**

**Készítette: Horváthné Gellért Emőke Anna  
óvodaigazgató**

## TARTALOM

### Tartalom

1. Általános tudnivalók az óvodáról .....	3
2. Gyermek az óvodában .....	4
2.1 Mikor veheti igénybe az óvodát a gyermek .....	4
2.2 A gyermek jogai .....	4
2.3 Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje .....	5
2.4. A gyermek érkezésének és távozásának rendje .....	5
2.5 A gyermek távolmaradása, mulasztásának igazolása .....	6
2.6. A gyerekek étkeztetése .....	6
2.7. A gyermek ruházata .....	7
2.8. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	7
3. Pedagógiai munka az óvodában .....	8
3.1 A gyermek jutalmazásának elve, formái, értékelés .....	8
3.2. Iskola-előkészítő foglalkozás a nagycsoportosok számára .....	9
3.3. Tankötelezettség (iskolaérettség) megállapítása .....	9
4. Biztonsági előírások .....	9
5. Panaszkezelés rendje .....	10
6. Az óvodai étellel kapcsolatos, a benttartózkodó szülőkre vonatkozó szabályok .....	10
7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása .....	10
8. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal .....	11
Közösségi média használata (Facebook és Messenger szabályok) .....	11

### **A házirend hatálya**

A házirend betartása: az óvodába járó gyerekeknek és szüleinek, az óvodapedagógusainak és más alkalmazottaknak egyaránt kötelező!

A házirend előírásai az óvodai, illetve óvodán kívüli nevelési időben és nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda (esetlegesen a fenntartó) szervez és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét. Nevelési időn kívüli – óvodában szervezett – programon is kötelező a házirend betartása.

### **A házirend nyilvánossága**

A házirend minden szülő, óvodapedagógus és dolgozó számára elérhető.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- ✓ az óvoda irattárában,
- ✓ az óvoda vezetőjénél,
- ✓ az óvodapedagógusoknál,
- ✓ az intézményi szülői szervezet (közösség) vezetőjénél

A házirend rendelkezéseinek a gyerekekre és a szülőkre vonatkozó szabályait minden nevelési év elején az óvodapedagógusoknak meg kell beszélniük:

- ✓ a gyerekekkel
- ✓ a szülőkkal az első szülői értekezleten (szeptemberben)

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, és az óvodapedagógusoktól.

## **1. Általános tudnivalók az óvodáról**

Az óvoda fenntartója: Kunszállás Község Önkormányzata

Az óvoda neve: Kunszállási Mosolyvár Óvoda és Bölcsőde

Címe: 6115 Kunszállás, Arany János u. 4.

Óvodaigazgató: Horváthné Gellért Emőke Anna

Elérhetősége: 76/587-650, email: [ovoda@kunszallas.hu](mailto:ovoda@kunszallas.hu)

Gyermekvédelmi felelős neve: Horváthné Gellért Emőke Anna

Az napi nyitva tartása: 7.00-17.00 óráig

Ügyeletet 6.30-17.30-ig biztosítunk.

Nyári zárás időpontja: augusztus 1-31-ig

A nyári zárás ideje alatt a gyermekek elhelyezéséről a szülő gondoskodik.

A zárva tartásról legkésőbb minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

### **Nevelés nélküli munkanapok**

Évente maximum 5 nap, melyet a neveléssel, oktatással összefüggő feladatokra lehet felhasználni. Ezek időpontját az óvoda éves munkaterve tartalmazza. Az esetleges időpont változásokról 7 nappal korábban értesítjük a szülőket. A nevelésnélküli munkanapokon – szükség esetén – gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről.

### **Óvodai ünnepek megünneplésének időpontja:**

Az óvoda hagyományai, együttműködve a szülőkkel

A megemlékezések, ünnepélyek időpontja részletesen megtalálható minden évben a munkatervben.

Megemlékezünk a következő világnapokról:

- ✓ Március 22. A víz világnapja
- ✓ Április 22. A föld napja
- ✓ Május 10. Madarak és fák napja
- ✓ Október 5. Állatok világnapja

Közös ünnepek:

- ✓ Mikulás
- ✓ Karácsony
- ✓ Farsang
- ✓ Gyermeknap
- ✓ Anyák napja
- ✓ Évzáró

Csoportszintű ünnepek:

- ✓ Születésnapok, Névnepok

Nemzeti ünnep:

- ✓ Március 15.

## **2. Gyermekek az óvodában**

### **2.1 Mikor veheti igénybe az óvodát a gyermek**

- ✓ Az óvodában a gyermek-harmadik életévének betöltése után vehető fel.
- ✓ A óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított él éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb óvodai felvétele teljesült.

### **2.2 A gyermekek jogai**

- ✓ A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- ✓ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.
- ✓ A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ✓ A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- ✓ A gyerek nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- ✓ A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztő eszközök), berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

### 2.3 Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai beiratkozás időpontját minden évben a fenntartó határozza meg.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április hónapjában kerül sor.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyát és a születési anyakönyvi kivonatát.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvodát az a gyermek veheti igénybe, aki:

- ✓ teljesen egészséges (orvosi igazolás)

A gyermekek átvétele másik óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik el egymásnak.

### 2.4.A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A szülők az óvoda nyitvatartása alatt bármikor behozhatják és elvihetik gyermekeiket, ha azzal nem zavarják meg az óvodai tevékenységeket.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

- ✓ A reggeli érkezésnél a gyermeket **a szülő személyesen adja át** az őt fogadó óvodapedagógusnak.
- ✓ Az óvodapedagógus által átadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.
- ✓ A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. (Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve.)

- ✓ Átöltöztetés és átadás után a kísérő a csoportszobában – a hivatalos előírásoknak megfelelően – nem tartózkodhat. (Kivétel ez alól a beszkottatás ideje, váltócipő használata esetén!)
- ✓ Hazamenetelkor az átöltözést és a búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt hagyják el. Az óvodai udvar használata csak óvodapedagógusi felügyelet mellett megengedett!

## 2.5 A gyermek távolmaradása, mulasztásának igazolása

- ✓ Az óvoda csak egészséges gyermeket fogadhat. Lázás, illetve fertőző betegségben szenvedő gyermeket az óvoda nem fogadhat. Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel ez alól, ha folyamatos gyógyszer szedése orvos által indokolt).
- ✓ Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem jöhet óvodába. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- ✓ Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük, a gyermek orvosi ellátásáról gondoskodunk.
- ✓ Fertőző betegség (pl. bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, fejtetű stb.) gyanúja vagy igazolt esete esetén a szülők bejelentési kötelezettséggel tartoznak az óvoda felé. Az óvoda – a helyi eljárásrend alapján – szükség esetén értesíti a területileg illetékes Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központot (NNGYK). Az óvoda a hatóság ajánlása, illetve a helyzet indokoltsága alapján elvégzi a szükséges fertőtlenítő takarítást a fertőzés továbbterjedésének megelőzése érdekében.
- ✓ A gyermek óvodából való távolmaradását (betegség, üdülés, stb.) a szülő minél előbb jelezze a csoportos óvodapedagógusnak (az ebédlemondás miatt). Hosszabb idejű távolmaradást (10 napon túl) előre be kell jelenteni az óvodavezetőnek. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, vagy a gyermek beteg volt és azt orvosi igazolással igazolja a szülő. Ha a gyermek 10 napon túl igazolatlanul hiányzik, az óvodavezető köteles a jegyzőt értesíteni.

## 2.6. A gyerekek étkeztetése

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése a konyha feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 óráig megőrizni. Kivétel az egész csoport számára

vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

A heti étrend a csoportok előterében elhelyezett faliújságon, valamint az intézmény honlapján ([www.mosolyvar-ovoda.hu](http://www.mosolyvar-ovoda.hu)) az Étkezés menüpont alatt megtekinthető.

A gyermek ételérzékenységét kérjük jelezzék.

Célszerű, ha a gyermek indulás előtt, otthon megreggelizik. Kérjük a szülőket, hogy az óvodába ételmiszert ne hozzanak illetve az óvoda területén otthonról hozott ételmiszert a gyerekek ne fogyasszanak.

Ingyenes óvodai étkezésre jogosult, aki:

- ✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ✓ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ✓ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130 %-át.
- ✓ A normatív étkezési kedvezmény igényléséről a szülőnek írásban kell nyilatkoznia.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő az óvodapedagógusnál bejelenti a távolmaradást és annak várható idejét, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését.

Betegség, vagy egyéb távolmaradás esetén a bejelentést követő második naptól tudjuk lemondani az ebédet.

Az étkezési díj befizetése minden hónap végén esedékes. A díj befizetése átutalással történik, melyet az étkezési napok száma határoz meg. Erről előzetes tájékoztatót nyújt az ételmezésvezető a szülők számára.

## **2.7.A gyermek ruházata**

- ✓ Legyen praktikus, kényelmes, tiszta és az időjárásnak megfelelő.
- ✓ A váltóruhákat, cipőket kérjük jellel ellátni.
- ✓ A tornafelszerelés a következőket tartalmazza: tornacipő, rövidnadrág, fehér póló.
- ✓ Jellel ellátott plédet és pizsamát kérünk, melynek tisztántartásáról a szülők gondoskodnak. A szokásos ruházati és személyi felszerelési tárgyak kivételével nem lehet személyes dolgokat – különösen, ha nagyobb értéket képvisel – behozni az óvodába, mert az óvoda az esetleges kárért felelősséget nem vállal.

## **2.8.A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- ✓ Csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat az óvodában.
- ✓ Beteg gyermek felvétele tilos:
- ✓ Megfázott, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, gyógyszert szedő, illetve lábadozó gyermek nem vehető át az óvodába.
- ✓ Az óvodapedagógus köteles megtagadni a gyermek átvételét a többi gyermek és a

- gyermek saját biztonsága érdekében.
- ✓ Gyógyszerek beadása tilos az óvodában, kivéve allergia esetén.
  - ✓ Hirtelen fellépő láz esetén a szülőt értesítjük, és az óvoda orvosának utasításai szerint járunk el.
  - ✓ Baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén az óvodapedagógus feladata:
    - A gyermek azonnali ellátása.
    - A csoport felügyeletének megszervezése.
    - Súlyos baleset, eszméletvesztés vagy lázgörcs esetén orvos értesítése, szükség esetén mentő hívása és elszállítás biztosítása.
  - ✓ Napközben megbetegedő gyermek esetén:
    - Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén a gyermek lázcsillapítását megkezdjük (pl. priznic).
    - A szülőt azonnal értesítjük, hogy a gyermeket minél hamarabb elvihesse.
  - ✓ A gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza az óvodába.

### 3. Pedagógiai munka az óvodában

A napirendünk megszervezésénél

- Rugalmasság – a gyermekek igényeihez való alkalmazkodás.
- Az egészséges életmódra nevelés – mozgás, étkezés, pihenés, higiénia.
- Az életkori sajátosságok figyelembevétele – a gyermekek fejlettségének megfelelő tevékenységek.
- Az évszak változásainak figyelembevétele – időjárásnak megfelelő szabadtéri és beltéri programok.

**Napirend:** 7-12 óráig játék, ez idő alatt tisztálkodás, tízórai, kötött és kötetlen foglalkozások, séta

12-15 óráig étkezés, pihenés

15-17 óráig uzsonna, játék

**Hetirend:** Az óvodapedagógusok állandó, illetve váltott munkarenddel dolgoznak.

Minden óvodapedagógus éves anyagfelosztást készít az Óvodai Pedagógiai Program alapján.

#### 3.1 A gyermekek jutalmazásának elve, formái, értékelés

Alapelvünk, hogy minden gyermek ismerje meg értékeit, erősségeit. Ezt dicsérettel, sikerélményhez juttatással érvényesítjük. A tehetséges gyermekeket pályázatokon és sportversenyeken, egyéb óvodai versenyeken való részvétellel is buzdítjuk.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei: következetesség, rendszeresség és a gyermekek jogainak tiszteletben tartása.

Értékelés:

- ✓ A gyermekről, fejlődésük nyomon követése érdekében személyiség naplót vezetünk.

- ✓ A személyiség napló tartalmáról a szülő a fogadóórán kap tájékoztatást.

### 3.2. Iskola-előkészítő foglalkozás a nagycsoportosok számára

- A 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet alapján a nagycsoportos gyermekek számára biztosítjuk a napi **45 perces fejlesztő pedagógiai foglalkozást**, amely az iskolai sikeres részvételhez szükséges készségek és képességek játékos fejlesztését szolgálja.
- **Differenciált foglalkozás:** A gyermekek életkori sajátosságaihoz és egyéni képességeihez igazodva, lehetőség szerint azonos életkorúakból álló csoportban történik a tevékenység.
- **Csoportbontás:** A teljes csoportbontás nem kötelező; a foglalkozások szervezhetők külön csoportban, vagy a vegyes csoportokban, a nagycsoportosok elkülönítésével a fejlesztő tevékenység idejére.
- A foglalkozás célja a gyermekek eredményes iskolai előmenetelének elősegítése, az iskolai beilleszkedéshez szükséges képességek és készségek fejlesztésével.

### 3.3. Tankötelezettség (iskolaérettség) megállapítása

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

A tanköteles kort elérő gyermek további egy nevelési évig történő óvodai maradásáról az Oktatási Hivatal (OH) dönt szülői kérelem alapján, ha a gyermek augusztus 31-ig betölti a 6. életévét.

A kérelem benyújtható elektronikusan az OH-nál, indokolni kell a gyermek fejlettségi szintjét, egészségi állapotát vagy egyéni nevelési igényét.

Szakértői bizottság javaslata esetén a halasztás kérelem nélkül is lehetséges.

A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői vizsgálatot.

## 4. Biztonsági előírások

- ✓ Az óvoda mindkét bejárati kapuját a gyermekek biztonsága érdekében csukva kell tartani és a tolózárakat zárni szükséges.
- ✓ Az óvodába látogatók csak vezetői engedéllyel tartózkodhatnak az intézmény területén.
- ✓ Az óvoda területén kereskedelmi tevékenység és reklám jellegű anyagok elhelyezése csak az óvodavezető engedélyével lehetséges.
- ✓ Amíg az óvoda a gyermekek felügyeletét ellátja, az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

- ✓ Tűz- és bombariadó:  
Tűz- vagy bombariadó esetén a teendőket a tűzriadó terv és a bombariadó terv előírásai szerint kell végrehajtani.  
A terv a tűzvédelmi szabályzat mellékletét képezi.

## **5. Panaszkezelés rendje**

Amennyiben a szülő panasszal kíván élni a hivatali út a következő:

- ✓ Az érintett csoportos óvodapedagógus
- ✓ Az intézményvezető
- ✓ Polgármester

A szóbeli egyeztetést követően, ha nem elégedettek a válasszal és intézkedéssel, a következő döntési szinthez lehet fordulni.

Kérjük a fentiek betartását!

## **6. Az óvodai élettel kapcsolatos, a benntartózkodó szülőkre vonatkozó szabályok**

- ✓ Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!
- ✓ Amíg a gyermekek a csoportban tartózkodnak, a gyermekek egészségének megóvása érdekében szülő és egyéb hozzátartozó a csoportszobába utcai cipővel nem léphet be!
- ✓ A még óvodában tartózkodó gyerekek védelme érdekében közvetlenül elköszönés után lehetőség szerint minél előbb hagyják el az óvoda udvarát és/vagy az épületet.
- ✓ A szülő köteles megadni elérhetőségeit (telefonszámok: otthoni, munkahelyi, mobil) és változás esetén azonnal értesíteni gyermeke óvodapedagógusait.
- ✓ A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása érdekében kérjük a szülőket, hogy tartózkodjanak az óvoda nevelési elveivel össze nem egyeztethető megnyilvánulásoktól.

## **7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- ✓ Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- ✓ Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

A szülők tartsák tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazott a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

## **8. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal**

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvodaigazgatót és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülők a gyermekükkel kapcsolatos tájékoztatást kizárólag a saját óvodapedagógusuktól kérik!

A szülők véleményét minden olyan döntéshez kikérjük, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul. A Szülői Szervezet képviselőivel megismertetjük az óvoda dokumentumait (Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ, éves munkaterv) melyeknek megalkotásánál véleményezési, egyetértési joguk van.

Együttműködési fórumok:

- ✓ Szülői értekezletek
- ✓ Családlátogatások
- ✓ Nyílt napok, közös rendezvények
- ✓ Fogadóóra

### **Közösségi média használata(Facebook és Messenger szabályok)**

Az intézmény Facebook-oldala és Messenger-csoportjai kizárólag pozitív és támogató kommunikáció célját szolgálják. Tilos a sértő, durva vagy uszító beszéd, valamint a pletykálkodás és minden személyes támadás.

Gyermekekről készült fotók és videók kizárólag az intézmény hivatalos fotócsatornáin oszthatók meg, kizárólag szülői hozzájárulással, az adatvédelmi előírások betartásával.

Problémás vagy sérelmes esetekben a vezetőség moderálja a csoportot. Ismétlődő szabálysértés esetén a felhasználó kizárható a további kommunikációból.

Kunszállás, 2025. 12. 07.

Horváthné Gellért Emőke Anna  
intézményvezető