 iktatószám: OVI/114-1/2022

**A KUNSZÁLLÁSI MOSOLYVÁR ÓVODA és BÖLCSŐDE ÖNÉRTÉKELÉSI TERVE A**

**2022-2023. NEVELÉSI ÉVRE**

Kunszállás, 2022. augusztus 30. Készítette: Horváthné Gellért Emőke

 intézményvezető

**1. Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere**

* 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-87. §)
* 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
* Az óvodapedagógusi felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet

**2. Szakmai segédanyagok**

* Kunszállási Mosolyvár Óvoda Önértékelési Program 2022-2026

<https://www.mosolyvar-ovoda.hu/kunszallasi-mosolyvar-ovoda-onertekelesi-programja/> [2022. 08. 17.]

* Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében (hatodik, módosított változat)

<https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf> [2022.08.17.]

* Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz \_Óvodai nevelés

<https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf> [2022.08.17.]

* Összevont önértékelési kézikönyv (hetedik, javított változat)

<https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf> [2022.08.17.]

**3. Az intézményi önértékelési csoport tagjai**

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. Az intézményvezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott nevelési évben elvégzendő önértékelési feladatokat

Az önértékelési programot és az éves önértékelési tervet az intézményvezető vagy az önértékelési csoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.

* BECS vezető: Balog Pálné, óvodapedagógus
* Horváthné Gellért Emőke, BECS tag
* Bárány Boglárka, BECS tag

**4. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladata**

* az intézményi elvárás-rendszer meghatározása
* az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
* az éves terv elkészítése és az ötéves program aktualizálása
* az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása
* az értékelésbe bevont kollégák felkészítése feladatmegosztásában
* az értékelésbe bevont kollégák ellenőrzése
* az OH informatikai támogató felületének kezelése

**4.1. Az önértékelési támogató csoport működésének módja, feltételei:**

* Az önértékelési csoport rendszeresen megbeszélést tart. Ekkor elvégzik az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat (elemző, értékelő munka), beszámolnak az eltelt időszak elvégzett faladatairól, eredményekről, munkaterv alapján számba veszik az elkövetkező lépéseket, felelősöket, határidőket.
* A munkacsoport munkájáról folyamatosan tájékoztatja az óvoda vezetőjét. Minden nevelési évben félévente összegző beszámolót készít az elvégzett feladatokról.
* Az önértékelési támogató csoport munkáját az intézmény vezetője ellenőrzi, nevelési év végén értékeli.
* Az önértékelési csoport feladatainak elosztásánál figyelembe vesszük a szaktudást, rátermettséget. (Pl. informatikai felületkezelés, interjúk lefolytatása, foglalkozáslátogatás).

**Az önértékelési támogató csoport hatásköre**az óvodavezető által meghatározott időtartamban, törvényi előírásoknak megfelelő, munkatervben rögzített feladatok elvégzésére terjed ki. Az önértékelési csoport tagjainak **titoktartási kötelezettségük van** a lefolytatott ellenőrzési feladatok, értékelési eredményekre vonatkozóan.

**5. Az óvodapedagógusok belső ellenőrzésének területei**

**5.1 Dokumentum ellenőrzés kiterjed:**

* nevelési terv
* tematikus terv
* az éves tervezés egyéb dokumentumai
* foglalkozástervek
* csoportnapló
* gyermeki produktumok
* Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott óvodapedagógusra vonatkozó értékelőlapjai

**5.2.Foglalkozáslátogatások** az érintett óvodapedagógusnál 2 foglalkozáson.

**5.3.Interjúk elkészítése**

* Interjú az érintett kollégával
* Vezetői interjú

**5.4.Kérdőívek elkészítése**

* Önértékelési kérdőív: 1 db
* Munkatársi kérdőív:2 db
* Szülői kérdőív: 2 db

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után. A kérdőív kitöltésének intervalluma 2 hét. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 100 % visszaérkezik.

**5.5.Feltöltés** az Oktatási Hivatal informatikai, online felületére történik és papíralapon is iktatjuk az intézményben megszokott iktatási rend alapján.

**6. Az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok kiválasztásának elvei**

Jogszabályi háttér alapján kerül sor az önértékelésére minden tanévben.

Az adott tanévben kijelölt kollégák kiválasztásának szempontjai:

* akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
* akiknek a minősítése várható
* újonnan érkező kollégák
* vezető, ha munkájának 2. és 4. évében van
* az intézményvezető öt éves ciklusa alatt egyszer óvodapedagógusként is kell önértékelni
* fennmaradó helyekre a második önértékelést kezdő óvodapedagógusok kerülnek be

**7. Feladatokhoz szükséges személyi feltételek**

**7.1. Óvodapedagógusok önértékelése:**

* Dokumentumelemzés: 2 fő óvodapedagógus
* Foglalkozáslátogatás / megbeszélés: 1 fő óvodavezető, 2 óvodapedagógus
* Interjú: 1 fő óvodavezető, 1 fő munkaközösség vezető, 2 fő önértékelési csoport tagja
* Kérdőíves felmérés: önértékelő óvodapedagógus, 1 fő óvodavezető, 1 fő óvodapedagógus

**7.2. Vezetői önértékelés:**

* Dokumentumelemzés: önértékelési csoport, (a feladatokat az önértékelési csoport osztja szét).
* Interjú: 1 fő óvodavezető, 1 fő vezető társ, 2 fő önértékelési csoport tagja
* Kérdőíves felmérés: óvodavezető, nevelőtestület

**7.3. Intézményi önértékelés:**

* 1 fő intézményvezetés, a teljes önértékelési csoport, valamint a feladatok mennyiségéből adódó, bevont pedagógus. Az adatgyűjtési feladatokat az önértékelési csoport vezetője osztja szét.

**8. Beszámoló a 2021/2022. nevelési év önértékelési feladatairól**

Intézményünkben az Ötéves önértékelési programban a 2021/2022-es nevelési évben önértékelésre kijelölt 2 fő óvodapedagógus belső ellenőrzése, önértékelése elindult és a meghatározott határidőben az önfejlesztési tervük feltöltésre került az Oktatási Hivatal felületére.

Az éves tervben a 2021/2022. nevelési évben összesen 5 fő óvodapedagógus önértékelését terveztük be:

* a nevelési év kezdetén egy gyakornok óvodapedagógus kezdte meg a munkáját, aki bekerült a 2022. évi pedagógus I. fokozatot megcélzó minősítési eljárásra, ezért a belső önértékelése is sikeresen lezajlott (Mihálovics Kitti).
* a tavasz folyamán 1 fő munkatársunk a nők 40 éves korkedvezményével nyugdíjba vonult, belső önértékelése nem történt meg (Tóthné Bakró Gabriella).
* a tavaszi időszakban a nyugdíjba vonult kolléganő helyettesítése miatt belső önértékelésre kijelölt óvónő önértékelése elmaradt, a következő nevelési év kezdetére halasztottuk. ( Bárány Boglárka).

 Az önértékelésében elmaradt pedagógusok, intézményvető és intézmény átfogó ellenőrzése és értékelése a 2022/2023. nevelési év folyamán fog elindulni és folyamatosan valósul meg ebben a nevelési évben..

Az újonnan érkező munkatársak folyamatosan kerülnek be az önértékelési folyamatba.

2022.évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre kijelölt óvodapedagógus nem volt.

2022. évi pedagógusminősítésre kijelölt óvodapedagógus 1 fő, akinek a 2022/2023. nevelési év őszén került sor a minősítő vizsgájára.

Intézményi és vezetői önértékelés nem volt a 2021/2022. nevelési évben.

**9. Az éves önértékelési folyamat munkaterve a 2022/2023 – as nevelési évre**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Időpont** | **Feladat** | **Érintett személy, tevékenységek,****dokumentálás** |
| 1**.** | **2022. 08.22.** | **Az éves önértékelési terv elkészítése** | Intézményvezető, BECS vezető |
| 2. | **2022. 08.29.** | **Nevelőtestület tájékoztatása az óvodapedagógusok ellenőrzésnek változásairól, éves önértékelésük időpontjáról.****Nevelőtestület tájékoztatása az pedagógus elvárásrendszer változásairól.** | IntézményvezetőNevelőtestületi értekezlet keretében az éves önértékelési terv elfogadása.Dokumentálás: jegyzőkönyv |
| 3. | **2022. 08.29.** | **A BECS vezetőjének és tagjainak a kijelölése. változás esetén.****A munkacsoport éves feladatainak megbeszélése.** | IntézményvezetőBECS vezetőjeDokumentálás: feljegyzés készítése |
| 4. | **2022. 08.29.** | **Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának felülvizsgálata, aktualizálása, változások tervezése, kiegészítése.** | Intézményvezető, BECS vezető, tagokDokumentálás: feljegyzés készítése |
| 5.  | **2022.08.30.** | **Az éves önértékelési terv elfogadása** | Intézményvezető, nevelőtestületDokumentálás: jegyzőkönyv |
| 6. | **2022****szeptembere**  | **Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának és az éves önértékelési terv és intézményi elvárásrendszer rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen.** | Intézményvezető, BECS vezetőDokumentálás: Oktatási Hivatal felületén |
| 7.  | **2022 szeptembere** | **Szülői közösség tájékoztatása az intézményi önértékelés folyamatáról, a várható tanfelügyeletről** | Intézményvezető, BECS vezető, tagokDokumentálás: feljegyzés készítése |
| 8.  | **2022. október** | **vezetői önértékelés** | Intézményvezető, helyettes, BECS vezető, tagok |
| 9.  | **2023. januártól-** | **vezetői tanfelügyelet** | Intézményvezető, helyettes, tanfelügyeleti szakértők, BECS vezető |
| 10. | **2022. november**  | **intézményi önértékelés** | Intézményvezető, helyettes, tanfelügyeleti szakértők |
| 11.  | **2023. januártól -** | **intézményi tanfelügyelet** | Intézményvezető, helyettes, BECS vezető, tanfelügyeleti szakértők |
| 12. | **2022/2023-as nevelési évben-folyamatosan** | **- óvodapedagógusok önértékelésük 1. ciklusában részt vevők****- újonnan érkező óvodapedagógusok****- 2023. évi országos tanfelügyeletre kijelölt óvodapedagógusok****-2023.évi intézményvezetői és intézményi tanfelügyelet**  | Intézményvezető, intézményvezető- helyettes, BECS csoport,Dokumentálás: interjúk, foglalkozástervezetek, jegyzőkönyvek, azok iktatása és feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikus felületre  |
| 13.  | **2023. január 03.** | **A Mosolyvár Óvoda Ötéves programjának felülvizsgálata, aktualizálása, elfogadtatása** | Intézményvezető, BECS tagok, szülői közösség, fenntartó |
| 14.  | **2023. június 30.** | **Beszámoló elkészítése a BECS munkájáról, megküldése a fenntartó részére** | BECS vezető, intézményvezetőDokumentálás: éves beszámoló elkészítése |
| **10. Az óvodapedagógus önértékelés folyamata**  |
|  | **Időpont** | **Feladat** | **Érintett személy, tevékenységek,****dokumentálás** |
| 1. | **Látogatás napját, az foglalkozáslátogatást megelőzően** | **Foglalkozást vezető óvodapedagógus dokumentumainak elkészítése, melyeket a látogatás előtt átad a látogató kollégáknak.** | Felelős: BECS tagok, vezető, önértékelt pedagógusAz ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét az előre adott szempontok mentén a jegyzőkönyvben (1. számú melléklet). |
| 2. | **Önértékelés indításától számított 15. napon** | **Foglalkozáslátogatást végzi** | Felelős: az intézményvezető által kijelölt személy (intézményvezető/ helyettes/MK vezető) és BECS tag |
|  |  | **Foglalkozáslátogatás módszere** | * 2 foglalkozás megfigyelése a foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontok mentén (2. sz. melléklet)
* A két foglalkozást érintő látogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján a foglalkozást látogató BECS kolléga foglalkozáslátogatási jegyzőkönyvet készít, majd rögzítik az informatikai felületen.
 |
| 3.  | **Önértékelés indításától számított 10. napig**  | **Az óvodapedagógustársak online értékelik az önértékelési folyamatban részt vevő pedagógust\_Munkatársi kérdőívezés\_online** | Felelős: BECS tag, egyéb 2 fő óvodapedagógus kolléga* Az intézményvezető által kijelölt kollégák értékelik és rögzítik az önértékelésben részt vevő pedagógust az Oktatási Hivatal informatikai felületén.
* Az informatikai rendszerben a résztvevők számára az önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
* A 4. sz. melléklete alapján: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez
 |
| 4.  | **Önértékelés indításától számított 10. napig** | **A szülők online értékelik az önértékelési folyamatban részt vevő óvodapedagógust \_Szülői kérdőívezés \_online** | Felelős: BECS tag, 2 fő szülő* Az önértékelt óvodapedagógus által kijelölt szülők értékelik és rögzítik az önértékelésben részt vevő óvodapedagógust az Oktatási Hivatal informatikai felületén.
* Az informatikai rendszer a résztvevők számára az önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet a szülők számára, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
* A 3. sz. melléklet alapján: Szülői kérdőív az óvodapedagógus önértékeléséhez
 |
| 5. | **Foglalkozáslátogatás után két héttel** | **Interjú az önértékelésre kijelölt óvodapedagógussal \_személyes jelenlét** | Interjút végzi: BECS tagAz Oktatási Hivatal felületéről letölthető interjúkérdésekre válaszol az önértékelt óvodapedagógus. A BECS tag jegyzőkönyvben dokumentálja, majd rögzíti a válaszait az informatikai felületen a 6. számú melléklet alapján. |
| 6. | **Foglakozáslátogatás után két héttel** | **Interjú az intézményvezetővel az önértékelt óvodapedagógusról\_ személyes jelenlét** | Interjút végzi: BECS tagAz Oktatási Hivatal felületéről letölthető interjúkérdésekre válaszol az intézményvezető. A BECS tagja az interjúkérdésekre adott válaszokat rögzíti az informatikai felületen a 7. számú melléklet alapján. |
| 7. | **Foglalkozáslátogatást követő második hét** | **Munkatársi és szülői kérdőívek eredmények összegzése** | Felelős: intézményvezető, BECS tag* Az intézményvezető megküldi a BECS tagnak a kérdőívek válaszaira kapott értékelések összesített táblázatát
* A BECS tag rögzíti a jegyzőkönyvben a eredményt.
 |
| 8. | **Foglalkozáslátogatást követő harmadik héten** | **Az önértékelt óvodapedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését** | * Az óvodapedagógus értékeli az elvárások teljesülését (5. számú melléklet alapján)
* Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket
* Országos tanfelügyelet esetén: az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt óvodapedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is vagy szükség esetén Pdf dokumentumban megküldi azokat.
 |
| 10.  | **Foglakozáslátogatást követő negyedik héten** | **Jegyzőkönyv elkészítése, feltöltése** | Felelős: BECS tag, intézményvezető* A BECS tag jegyzőkönyvet elkészíti, amely tartalmazza az interjúkat, dokumentumelemzéseket, kérdőívezések összesítését, megfigyelést.
* A jegyzőkönyvet aláírja az önértékelt óvodapedagógus és a BECS tag.
* A jegyzőkönyvet a BECS tag Pdf formátumban feltölti az Oktatási Hivatal felületére.
* A jegyzőkönyv nyomtatott változatát és az foglalkozásterveket a helyben szokásos módon az intézmény iktatja, 5 évig megőrzi.
 |
| 11.  | **Foglalkozáslátogatást követő 60 napban** | **Az intézményvezető és BECS tag támogatásával két évre szóló önfejlesztési tervet készít az önértékelésben részt vevő óvodapedagógus**  | * Az önértékelt óvodapedagógus, a vezető és a BECS tag segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló önfejlesztési tervet készít
 |
| 12. | **foglalkozáslátogatástól számító 60. napon legkésőbb** | **Önfejlesztési terv feltöltése** | Felelős: intézményvezető. Az önfejlesztési tervet feltölti az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni. |

**11. Intézményvezető önértékelésének folyamata**

**11.1. Az értékelés célja:**

* Az óvodavezető, tagintézmény vezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok alapján, figyelembe véve az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményeit.
* Az önértékelési eljárás során gyűjtött adatok alapján a vezető maga vizsgálja az egyes elvárások teljesülését.
* Az elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és fejleszthető területeit az egyes értékelési területeken belül.
* Az értékelés eredményeként elkészült fejlesztési terv segítse a vezető munkakört ellátó munkatársak szakmai munkáját, folyamatos fejlődését.

**11.2. Az értékelés módszerei**

**Dokumentumelemzés elemei:**

* Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai.
* Vezetői pályázat.
* Pedagógiai program.
* Egymást követő két nevelési év munkaterve, és éves beszámolók.
* Szervezeti Működési Szabályzat.

**Kérdőíves felmérés**

* nevelőtestület
* szülők általi értékelés kérdőíves formában történik.
* vezetői önértékelés

**Interjú**

* óvodavezetővel
* fenntartó
* vezető társsal

**Az interjúk készítésének szabályai**

* Ezt a feladatot az éves önértékelési tervben kijelölt 2 fő végzi, akik tagjai az önértékelési csoportnak.
* Az interjú során – amennyiben a résztvevők beleegyeznek – hangfelvétel készül, amely az adatok lejegyzését követően megsemmisítésre kerül. Ha az érintettek nem egyeznek bele a felvételbe, akkor az adatfelvétel írásban történik.
* Az interjúk során a korábbi dokumentumelemzés, kérdőíves felmérés alkalmával kapott adatokhoz kiegészítő információkhoz juthatunk. Ezért a korábbi tapasztalatok tükrében a tervezett interjúkérdések módosíthatók.

**11.4. Vezetői önértékelés eljárásrendje**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Módszer/****eszköz** | **Határidő** | **Résztvevő** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
| Előkészítés és tervezés |   |   |   |   |   |
| 1. Értékelésben résztvevő partnerek kijelölése | Megbeszélés | Éves önértékelési terv alapján | VezetőÖnértékelési csoport, | Önértékelési csoport vezetője | Éves önértékelési terv |
| 2.Önértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése, elosztása | Megbeszélés, tájékoztatás | Éves önértékelési terv alapján | Önértékelési csoport, Eljárásban résztvevők | Önértékelési csoport vezetője | Éves önértékelési terv |
| Lebonyolítás |   |   |   |   |   |
| 3.Dokumentumelemzés | Dokumentum-elemzés | Éves önértékelési terv alapján | Önértékelési csoport tagjai | Önértékelési csoport vezetője | Jegyzőkönyv |
| 4.Önértékelés | Kérdőív,OH informatikai rendszere | Éves önértékelési terv alapján | Vezető | Vezető | Informatikai rendszerben rögzített önértékelés |
| 5. Partnerek értékelése: szülők, nevelőtestület tagjai | Kérdőív | Éves önértékelési terv alapján | Szülők, nevelőtestület tagjai | Önértékelési csoport vezetője | Kitöltött kérdőívek |
| 6.Interjú | Interjú, beszélgetés | Éves önértékelési terv alapján | Vezető, fenntartó, vezető társak | Önértékelési csoport kijelölt tagja | Jegyzőkönyv |
| 7.Adatok feldolgozása, informatikai rendszerbe történő rögzítése | OH informatikai rendszere | Évesönértékelési terv alapján | Önértékelési csoport | Önértékelési csoport kijelölt tagja | Informatikai rendszerben rögzített kérdőívek |
| Elemzése |   |   |   |   |   |
| 8.Fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározása. | Értékelés, elemezés, OH informatikai rendszere | Évesönértékelési terv alapján | VezetőFenntartó | Vezető | Informatikai rendszerben rögzített adatok |
| 9.Fejlesztési terv készítése | Önfejlesztési terv | Évesönértékelési terv alapján | VezetőFenntartó | Vezető | Önfejlesztési terv |
| Visszacsatolás |   |   |   |   |   |
| 10.Fejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe. | OH informatikai rendszere | Évesönértékelési terv alapján | Vezető | Vezető | Informatikai rendszerben rögzített fejlesztési terv |

**12. Intézményi önértékelés folyamata**

Az intézményi önértékelés alapja a pedagógus és a vezetői önértékelés, de tartalmaz olyan elemeket is, amelyek ezekben az értékelési folyamatokban nem jelentek meg. Az intézményi önértékelésre ötéves ciklusban kerül sor.

**12.1. Az értékelés célja:**

* az intézmény képet kapjon arról, hogyan valósította meg pedagógiai programját,
* feltárja a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességét,
* ezáltal az óvoda pedagógiai, szakmai munkájának fejlesztése.

**12.2. Az értékelés módszerei**

**Dokumentumelemzés elemei:**

* Pedagógiai program.
* Egymást követő két nevelési év munkaterve, és éves beszámolók.
* Szervezeti Működési Szabályzat.
* Továbbképzési program – beiskolázási terv.
* Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg).
* A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése.
* Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek.

**Megfigyelés - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése**

Az óvoda adottságainak számbavétele a következő szempontok alapján történik:

* Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (Pl. környezettudatos nevelés.)
* Milyen a gyermekek nevelési, tanulási környezete?
* Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?
* Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a mindennapi mozgásra, esetleg a napi sportolás megvalósítására?
* Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának, oktatásának?

**Elégedettségmérés**

A vezetői önértékelés során kérdőíves felmérés keretében történik az elégedettségmérés a szülők és a nevelőtestület tagjainak körében

**Interjú**

* óvodavezetővel
* csoportos interjú keretében kérdezzük meg a szülők képviselőit
* intézmény pedagógusaival meghatározott szempontok alapján.

 **Az interjúalanyok kiválasztásának szabályai:**

* csoportonként minimum két szülő vegyen részt az interjún,
* 2 fő BECS tag végzi
* különböző csoportszervezési formában (munkaközösségben) feladatot vállaló, eltérő életkorú gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok vegyenek részt az interjún.
* Az interjú során – amennyiben a résztvevők beleegyeznek – hangfelvétel készül, amely az adatok lejegyzését követően megsemmisítésre kerül. Ha az érintettek nem egyeznek bele a felvételbe, akkor az adatfelvétel írásban történik.
* Az interjúk során a korábbi dokumentumelemzés tapasztalatait figyelembe véve a tervezett interjúkérdések módosíthatók.
* Az interjúk elkészítésekor csak a szabályzatban meghatározott személyek vagy csoportok lehetnek jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

**12.4. Intézményi önértékelés eljárásrendje**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Módszer/****eszköz** | **Határidő** | **Résztvevő** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
| Előkészítés és tervezés |   |   |   |   |   |
| 1. Értékelésben résztvevő partnerek kijelölése | Megbeszélés | Éves önértékelési terv alapján | Óvodavezető Önértékelési csoport, | Óvodavezető | Éves önértékelési terv |
| 2.Önértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése, elosztása | Megbeszélés, tájékoztatás | Éves önértékelési terv alapján | Önértékelési csoport, Eljárásban résztvevők  | Önértékelési csoport vezetője | Éves önértékelési terv |
| Lebonyolítás |   |   |   |   |   |
| 3.Dokumentumelemzés | Dokumentum-elemzés | Éves önértékelési terv alapján | Önértékelési csoport tagjai | Önértékelési csoport vezetője | Jegyzőkönyv |
| 4.Interjú | Interjú, beszélgetés | Éves önértékelési terv alapján | Óvodavezető, Szülők, Óvodapedagógusok, Önértékelési csoporttagok | Önértékelési csoport kijelölt tagja | Jegyzőkönyv |
| 5.Adatok feldolgozása, informatikai rendszerbe történő rögzítése | OH informatikai rendszere | Évesönértékelési terv alapján | ÓvodavezetőÖnértékelési csoport | Óvodavezető | Informatikai rendszerben rögzített kérdőívek |
| Elemzése |   |   |   |   |   |
| 6.Az óvodavezető értékeli az elvárások teljesülését | OH informatikai rendszere | Évesönértékelési terv alapján | ÓvodavezetőÖnértékelési csoport | Óvodavezető |   |
| 7.Fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározása. | Értékelés, elemezés, OH informatikai rendszere | Évesönértékelési terv alapján | ÓvodavezetőÖnértékelési csoport | Óvodavezető | Informatikai rendszerben rögzített adatok |
| 8.Intézkedési terv készítése | Intézkedési terv | Évesönértékelési terv alapján | Óvodavezető, Nevelőtestület  | Óvodavezető | Intézkedési terv |
| Visszacsatolás |   |   |   |   |   |
| 9.Fejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe. | OH informatikai rendszere | Évesönértékelési terv alapján | ÓvodavezetőFenntartó | Óvodavezető | Informatikai rendszerben rögzített fejlesztési terv |

**13 . A belső ellenőrzésbe, önértékelésbe bevont pedagógusok névsora**

|  |
| --- |
| **Önértékelésbe bevont pedagógusok névsora a 2022/2023-as nevelési évben** |
| **Név** | **Tervezett időpont** | **Ellenőrzést végző BECS tagok** |
| Bárány Boglárka | 2022. szeptember. 19-23. | Horváthné Gellért Emőke, Balog Pálné |
| Horváthné Gellért Emőke (óvodapedagógusként) | 2022. szeptember 26-30. | Balog Pálné, Bárány Boglárka |
| Horváthné Gellért Emőke (intézményvezetőként) | 2022. október 03-07. | Bárány Boglárka~~,~~ Balog Pálné |
| Intézményi belső önértékelés | 2022. november 07-11. | Horváthné Gellért Emőke, Balog Pálné, Bárány Boglárka |
| Tóth Evelin | 2023. február | Balog Pálné, Bárány Boglárka |
|  |  |  |

**15. Pedagógusminősítési eljárásban résztvevő óvodapedagógusok és elért célfokozatai**

* Babinszki Petra pedagógus I.\_
* Bárány Boglárka pedagógus I.\_
* Horváthné Gellért Emőke\_mesterpedagógus\_

**16. 2022. évi országos pedagógusminősítésre kijelölt óvodapedagógus**

* Mihálovics Kitti, elérendő célfokozat: pedagógus I.

**17.** **2023. évi országos pedagógusminősítésre kijelölt / jelentkezett óvodapedagógus**

* Nem történt jelentkezés, sem kijelölés.

**18. 2023. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre kijelölt intézményi, vezetői és pedagógus terület**

* országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (tanfelügyeletre) nem történt kijelölés óvodapedagógus területen
* országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (tanfelügyeletre) történt kijelölés intézményi és vezetői ( vezetői ciklus 4. évében) területen is.

**19. Felhasznált források**

* Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében (hatodik, módosított változat)

<https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf> [2022.08.17.

* Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz \_Óvodai nevelés

<https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf> [2022.08.17.]

* Összevont önértékelési kézikönyv (hetedik, javított változat)

<https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf> [2022.08.17.]