

KUNSZÁLLÁSI MOSOLYVÁR ÓVODA

HÁZIREND

Érvényes: 2018. szeptember 1-től visszavonásig

Készítette: Balog Pálné

m.b. óvodavezető

TARTALOM

1. A házirend hatálya	3
A házirend nyilvánossága	3
Az óvoda nyitva tartása, nyári zárás, nevelés nélküli munkanapok	4
Óvodai ünnepek	4
2. Gyermek az óvodába	
2.1 Mikor veheti igénybe az óvodát a gyermek	
2.2. A gyermekek jogai	5
2.3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje	5
2.4. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	5
2.5. A gyermekek távolmaradása, mulasztásának igazolása	6
2.6. A gyerekek étkeztetése	7
2.7. A gyermek ruházata	8
2.8. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	8
3. Pedagógiai munka az óvodában	8
3.1. A gyermekek jutalmazásának elve, formái, értékelés	9
3.2. Tankötelezettség (iskolaérettség) megállapítása	9
4. Biztonsági előírások	9
5. Panaszkezelés rendje	10
6. Az óvodai étellel kapcsolatos, a benttartózkodó szülőkre vonatkozó szabályok	10
7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	10
8. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal	11

A házirend hatálya

A házirend betartása: az óvodába járó gyerekeknek és szüleinek, az óvoda pedagógusainak és más alkalmazottaknak egyaránt kötelező!

A házirend előírásai az óvodai, illetve óvodán kívüli nevelési időben és nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda (esetlegesen a fenntartó) szervez és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét. Nevelési időn kívüli – óvodában szervezett – programon is kötelező a házirend betartása.

A házirend nyilvánossága

A házirend minden szülő, óvodapedagógus és dolgozó számára elérhető.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- ✓ az óvoda irattárában,
- ✓ az óvoda vezetőjénél,
- ✓ az óvodapedagógusoknál,
- ✓ az intézmény szülői szervezet (közösség) vezetőjénél

A házirend rendelkezéseinek a gyerekekre és a szülőkre vonatkozó szabályait minden nevelési év elején az óvodapedagógusoknak meg kell beszélniük:

- ✓ a gyerekekkel
- ✓ a szülőkkal az első szülői értekezleten (szeptemberben)

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az óvodavezetőtől és az óvodapedagógusoktól.

1. Általános tudnivalók az óvodáról

Óvoda fenntartója: Kunszállás Község Önkormányzata

Óvoda neve: Kunszállási Mosolyvár Óvoda

Címe: 6115 Kunszállás, Arany János u. 4.

Óvodavezető: Balog Pálné

Elérhetősége: 76/587-650, email: ovoda@kunszallas.hu

Gyermekvédelmi felelős neve: Tóthné Bakró Gabriella

Az napi nyitva tartása: 7.00-17.00 óráig

Ügyeletet 6.30-17.30-ig biztosítunk.

Nyári zárás időpontja: augusztus 1-31-ig

A nyári zárás ideje alatt a gyermekek elhelyezéséről a szülő gondoskodik.

A zárva tartásról legkésőbb minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok

Évente max. 5 nap, melyet a neveléssel, oktatással összefüggő feladatokra lehet felhasználni. Ezek időpontját az óvoda éves munkaterve tartalmazza. Az esetleges időpont változásokról 7 nappal korábban értesítjük a szülőket. A nevelésnélküli munkanapokon – szükség esetén – gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről.

Óvodai ünnepek megünneplésének időpontja:

Óvoda hagyományai, együtt működve a szülőkkel

A megemlékezések, ünnepélyek időpontja részletesen megtalálható minden évben a munkatervben.

Megemlékezünk a következő világnapokról:

- ✓ Március 22. A víz világnapja
- ✓ Április 22. A föld napja
- ✓ Május 10. Madarak és fák napja
- ✓ Október 5. Állatok világnapja

Közös ünnepek:

- ✓ Mikulás
- ✓ Karácsony
- ✓ Farsang
- ✓ Gyermeknap
- ✓ Anyák napja
- ✓ Évzáró

Csoportszintű ünnepek:

- ✓ Születésnapok, Névnepok

Nemzeti ünnep:

- ✓ Március 15.

2. Gyermek az óvodában

2.1 Mikor veheti igénybe az óvodát a gyermek

- ✓ Az óvodában a gyermek-harmadik életévének betöltése után vehető fel.
- ✓ A óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított él éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb óvodai felvétele teljesült.

2.2 A gyermekek jogai

- ✓ A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- ✓ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.
- ✓ A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ✓ A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- ✓ A gyerek nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- ✓ A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztő eszközök), berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

2.3 Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai beiratkozás időpontját minden évben a fenntartó határozza meg.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április hónapjában kerül sor.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyát és a születési anyakönyvi kivonatát.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvodát az a gyermek veheti igénybe, aki:

- ✓ teljesen egészséges (orvosi igazolás)

A gyermekek átvétele másik óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik el egymásnak.

2.4 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A szülők óvoda nyitvatartása alatt bármikor behozhatják és elvihetik gyermekeiket, ha azzal nem zavarják meg az óvodai tevékenységeket.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

- ✓ A reggeli érkezésnél a gyermeket **a szülő személyesen adja át** az őt fogadó óvodapedagógusnak.
- ✓ Az óvodapedagógus által átadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.
- ✓ A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. (Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve.)
- ✓ Átöltöztetés és átadás után a kísérő a csoportszobában – az ÁNTSZ előírásainak megfelelően – nem tartózkodhat. (Kivétel ez alól a beszoktatás ideje, váltócipő használata esetén!)
- ✓ Hazamenetelkor az átöltöztést és a búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt hagyják el. Az óvodai udvar használata csak óvodapedagógusi felügyelet mellett megengedett!

2.5 A gyermek távolmaradása, mulasztásának igazolása

- ✓ Az óvoda csak egészséges gyermeket fogadhat. Lázás, illetve fertőző betegségben szenvedő gyermeket az óvoda nem fogadhat. Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel ez alól, ha folyamatos gyógyszer szedése orvos által indokolt).
- ✓ Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem jöhet óvodába. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- ✓ Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük, a gyermek orvosi ellátásáról gondoskodunk.
- ✓ Fertőző betegség esetén (bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, fejtetű stb.) a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda azután jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.

- ✓ A gyermek óvodából való távolmaradását (betegség, üdülés, stb.) a szülő minél előbb jelezze a csoportos óvodapedagógusnak (az ebédlemondás miatt). Hosszabb idejű távolmaradást (10 napon túl) előre be kell jelenteni az óvodavezetőnek. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, vagy a gyermek beteg volt és azt orvosi igazolással igazolja a szülő. Ha a gyermek 10 napon túl igazolatlanul hiányzik, az óvodavezető köteles a jegyzőt értesíteni.

2.6 A gyerekek étkeztetése

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése a konyha feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 óráig megőrizni (ÁNTSZ). Kivétel az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

A heti étrend a csoportok előterében elhelyezett faliújságon megtekinthető.

A gyermek ételérzékenységét kérjük jelezzék.

Célszerű a gyermeket indulás előtt, otthon meg reggeliztetni. Kérjük a szülőket, hogy az óvodába élelmiszert ne hozzanak illetve az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert a gyerekek ne fogyasszanak.

Ingyenes óvodai étkezésre jogosult, aki:

- ✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ✓ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ✓ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130 %-át.
- ✓ A normatív étkezési kedvezmény igényléséről a szülőnek írásban kell nyilatkoznia.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő az óvodapedagógusnál bejelenti a távolmaradást és annak várható idejét, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését.

Betegség, vagy egyéb távolmaradás esetén a bejelentést követő második naptól tudjuk lemondani az ebédet.

Az étkezési térítési díjak befizetése az óvoda irodájában az ételmezésvezetőnél történik minden hónap 10-15 napján reggel 7.00-8.00-ig illetve 14.00-15.00 óráig. Az

ebédet hiányzás esetén a lemondás napján el lehet vinni. A térítési díj túlfizetését a hiányzást követő hónapban visszatérítjük, illetve beszámítjuk.

2.7 A gyermek ruházata

- ✓ Legyen praktikus, kényelmes, tiszta és az időjárásnak megfelelő.
- ✓ A váltóruhákat, cipőket kérjük jellel ellátni.
- ✓ A tornafelszerelés a következőket tartalmazza: tornacipő, rövidnadrág, fehér póló.
- ✓ Jellel ellátott plédet és pizsamát kérünk, melynek tisztántartásáról a szülők gondoskodnak. A szokásos ruházati és személyi felszerelési tárgyak kivételével nem lehet személyes dolgokat – különösen, ha nagyobb értéket képvisel – behozni az óvodába, mert az óvoda az esetleges kárért felelősséget nem vállal.

2.8 A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- ✓ Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- ✓ Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- ✓ Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán (kivéve allergia). Hirtelen fellépő láz esetén értesítjük a szülőt, érkezéséig az óvoda orvosának utasításai szerint járunk el.
- ✓ Az óvodapedagógusok teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- ✓ A napközben megbetegedő gyermeknél láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását (priznic), majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

3 Pedagógiai munka az óvodában

A napirendünk megszervezésénél

- ✓ rugalmasság,
- ✓ az egészséges életmódra nevelés,
- ✓ az életkori sajátosságok,
- ✓ az évszaki változások figyelembe vétele az elsődleges szempont.

Napirend: 7-12 óráig játék, ez idő alatt tisztálkodás, tízórai, kötött és kötetlen foglalkozások, séta

12-15 óráig étkezés, pihenés

15-17 óráig uzsonna, játék

Hetirend: Az óvodapedagógusok állandó, illetve váltott munkarenddel dolgoznak. Minden óvodapedagógus éves anyagfelosztást készít az Óvodai Pedagógiai Program alapján.

3.1 A gyermekek jutalmazásának elve, formái, értékelés

Alapelvünk, hogy minden gyermek ismerje meg értékeit, erősségeit. Ezt dicsérettel, sikerélményhez juttatással érjük el. A tehetséges gyermekeket pályázatokon és sportversenyeken, egyéb óvodai versenyeken való részvétellel is buzdítjuk.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei: következetesség, rendszeresség és a gyermekek jogainak tiszteletben tartása.

Értékelés:

- ✓ A gyermekről, fejlődésük nyomon követése érdekében személyiség naplót vezetünk.
- ✓ A személyiség napló tartalmáról a szülő a fogadóórán kap tájékoztatást.

3.2 Tankötelezettség (iskolaérettség) megállapítása

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- ✓ igazolja az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, amennyiben a gyermek elérte ezt,
- ✓ dönt a 6. életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek további óvodai nevelésben való részvételéről, ha szükséges

- ✓ BKMI Pedagógiai Szakszolgálat általi vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha a szülő és a pedagógus nem ért egyet

A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői vizsgálatot.

4 Biztonsági előírások

- ✓ Az óvoda mindkét bejárati kapuját a gyermekek biztonsága érdekében csukva kell tartani és a tolózárakat zárni szükséges.
- ✓ Az óvodába látogatók csak vezetői engedéllyel tartózkodhatnak az intézmény területén.
- ✓ Az óvoda területén kereskedelmi tevékenység és reklám jellegű anyagok elhelyezése csak az óvodavezető engedélyével lehetséges.
- ✓ Amíg az óvoda a gyermekek felügyeletét ellátja, az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- ✓ Tűz- és bombariadó esetén a teendőket az SZMSZ tartalmazza.

5 Panaszkezelés rendje

Amennyiben a szülő panasszal kíván élni a hivatali út a következő:

- ✓ Az érintett csoportos óvodapedagógus
- ✓ Az óvoda vezetője
- ✓ Az intézményvezető (KIKI)
- ✓ Polgármester

A szóbeli egyeztetést követően, ha nem elégedettek a válasszal és intézkedéssel, a következő döntési szinthez lehet fordulni.

Kérjük a fentiek betartását!

6 Az óvodai élettel kapcsolatos, a benttartózkodó szülőkre vonatkozó szabályok

- ✓ Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!
- ✓ Amíg a gyermekek a csoportban tartózkodnak, a gyermekek egészségének megóvása érdekében szülő és egyéb hozzátartozó a csoportszobába utcai cipővel nem léphet be!

- ✓ A még óvodában tartózkodó gyerekek védelme érdekében közvetlenül elközönítés után lehetőség szerint minél előbb hagyják el az óvoda udvarát és/vagy az épületet.
- ✓ A szülő köteles megadni elérhetőségeit (telefonszámok: otthoni, munkahelyi, mobil) és változás esetén azonnal értesíteni gyermeke óvodapedagógusait.
- ✓ A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása érdekében kérjük a szülőket, hogy tartózkodjanak az óvoda nevelési elveivel össze nem egyeztethető megnyilvánulásoktól.

7 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- ✓ Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- ✓ Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

A szülők tartsák tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazott a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

8. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvodavezetőt és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülők a gyermekükkel kapcsolatos tájékoztatást kizárólag a saját óvodapedagógusuktól kérjék!

A szülők véleményét minden olyan döntéshez kikérjük, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul. A Szülői Szervezet képviselőivel megismertetjük az óvoda dokumentumait (Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ, éves munkaterv) melyeknek megalkotásánál véleményezési, egyetértési joguk van.

Együttműködési fórumok:

- ✓ Szülői értekezletek (évente kétszer)
- ✓ Családlátogatások
- ✓ Nyílt napok, közös rendezvények
- ✓ Fogadóóra

Kunszállás, 2018. szeptember 05.

Balog Pálné
óvodavezető